



SĄSKAITOS GAVIMO BŪDAI

Pasirinkite Jums patogią sąskaitos gavimo variantą:

SAVITARNOS SVETAINĖJE

Ją rasite www.init.lt svetainėje įrankių juostoje esančioje skiltyje **MANO INIT** Prisiregistruokite prie savitarnos ir patogiai peržiūrėkite sąskaitas už paslaugas. Savitarnoje sąskaitos pateikiamos iki mėnesio 10 dienos.

ELEKTRONINIŲ PAŠTU

Užsisakyti sąskaitą elektroniniu paštu galite atsiųsdami laisvos rašytinės formos pasirašytą prašymą į el. paštą info@init.lt. Prašyme nurodykite savo vardą, pavardę, mokėtojo kodą, paslaugų teikimo adresą ir el. pašto adresą, kuriuo pageidaujate gauti el. sąskaitas. Prieš siųsdami pasitikrinkite, ar teisingai įvedėte el. pašto adresą – jei jis neteisingas, negalėsime pristatyti Jums sąskaitos. Rekomenduojame nenaudoti pvz. @one.lt ir kitų dėžučių, kuriose laiško dydis yra ribotas.

PAŠTU

Jei naudojate INIT interneto paslaugomis, popierinės sąskaitos pristatymo mokestis – 0.87 Eur/mėn. (su PVM). Užsisakyti sąskaitą paštu galima paskambinus Tel. nr. 19123 arba atsiunčiant laisvos rašytinės formos pasirašytą prašymą el. paštu info@init.lt. Prašyme reikia nurodyti savo vardą, pavardę, mokėtojo kodą ir paslaugų teikimo adresą. Popierinės sąskaitos siunčiamos paslaugų teikimo adresu.

ELEKTRONINĖ SĄSKAITA

E. sąskaita – tai elektroninės sąskaitos teikimo ir jos apmokėjimo paslauga, kai sąskaitą už INIT paslaugas galite gauti į savo banko interneto bankininkystės svetainę. Taip pat galite pasirinkti automatinį sąskaitos apmokėjimą. E. sąskaitą galite užsisakyti banko padalinyje arba savo interneto banke.

VIENA SĄSKAITA

Užsisakyti paslaugą „Viena sąskaita“ galite internetu www.vienasaskaita.lt arba paskambinę telefonu 8 700 77007.

„Viena sąskaita“ – patogus atsiskaitymas už komunalines, ryšio bei kitas namų ūkio paslaugas. Vietoje keliolikos sąskaitų, kurias apmokant papildomai sumokamas administravimo mokestis už kiekvieną sąskaitą, pateikiama viena sąskaita.